

Info voor gastouders over aftrekbare kosten in 2009

Inleiding

Uw verdiensten als gastouder vallen onder de zogenaamde 'inkomsten uit overige werkzaamheden'. We hebben in de algemene brochure voor gastouders 2009 (**zie www.janpellegrom.nl**) al aangegeven dat het inkomen (het resultaat) wordt berekend door uw opbrengsten (wat u heeft ontvangen voor uw werk) te verminderen met de kosten die u heeft gemaakt om dit geld te verdienen. Opbrengsten min kosten is het belastbare inkomen (ook wel het zogenaamde resultaat of 'winst'). U hoeft alleen inkomstenbelasting en dergelijke te betalen over uw uiteindelijk resultaat ('de winst'). Het is dus van belang dat u goed zicht hebt op de kosten die u maakt om uw bijverdiensten als gastouder te verwerven. U betaalt hierdoor vaak minder belasting. Maar ook wordt ook het totale gezinsinkomen zo verlaagd, wat weer gunstig kan zijn voor enkele toeslagen en andere regelingen. Het is financieel dus zeer interessant om de gemaakte kosten goed in beeld te hebben en goed bij te houden.

In het verleden publiceerden wij elk jaar een overzicht dat wat meer inzicht gaf in de wekelijkse kosten die een gastouder zoal maakt. Probleem met dit overzicht was dat steeds meer gastouders de genoemde bedragen als een vast bedrag zijn gaan beschouwen, dat ze zonder meer als kosten mochten opvoeren. Ook als ze deze kosten helemaal niet maakten. Dit kwam grotendeels door de wens van veel gastouders om zonder al te veel poespas een realistisch kostenbedrag te kunnen opvoeren, zonder al te veel administratie bij te houden. We begrijpen deze wens, maar moeten u wat dit betreft teleurstellen. Er bestaat (ook) voor gastouders geen vast bedrag dat, zonder verder bewijs, mag worden afgetrokken als zakelijke kosten. De belastingdienst zal telkens, bij een eventuele controle, checken of de kosten ook werkelijk zijn gemaakt en zal u vragen dit te bewijzen. Hoewel het bijhouden van een administratie voor iemand die wat geld bijverdient (zoals veel gastouders) niet verplicht is, moet u desgewenst wel binnen een redelijke termijn antwoord kunnen geven op vragen van de belastingdienst. Vandaar dat wij adviseren toch een eenvoudige administratie bij te houden.

Wij hebben de informatie over **Aftrekbare kosten van Gastouders** sindsdien in een nieuw jasje gegoten. We geven niet meer simpelweg een overzicht per week, maar geven u tips en regels waarmee u uw kosten goed in beeld kunt krijgen en houden. In deze brochure vindt u eerst wat algemene informatie over zakelijke kosten. Welke kosten zijn wel aftrekbaar en welke niet? Vervolgens geven we enkele tips en regels waar u rekening mee moet/kunt houden. En we sluiten af met een voorbeeldberekening, die enig zicht geeft op mogelijke kosten van een gastouder. Voor de informatie en bedragen die we geven hebben we gebruik gemaakt van websites als www.belastingdienst.nl (kijk onder particulieren bij Werk en Inkomen, daar vindt u van alles voor freelancers c.q. gastouders), www.nibud.nl (betrouwbare, onafhankelijke organisatie voor informatie over kosten en besparen) en www.milieuentraal.nl (veel info over kosten energieverbruik en mogelijke besparingen).

Deze brochure richt zich overigens uitsluitend op gastouders die het werk als bijverdienste in de vorm van freelancer doen. Er zijn steeds meer gastouders die hun werk doen in de vorm van een onderneming. Voor deze groep gastouders is deze brochure dus niet voor bedoeld, hoewel de regels wat betreft de kosten in veel gevallen hetzelfde zijn.

Wat zijn (aftrekbare) zakelijke kosten en wat niet?

Niet aftrekbaar

Zakelijke kosten zijn kosten die u binnen redelijke grenzen maakt om uw werk als gastouder te kunnen uitoefenen. Voor we verder ingaan op kosten die wel aftrekbaar zijn, nemen we eerst een paar kosten door die **niet** aftrekbaar zijn. Dan hebben we dat maar gehad.

Niet aftrekbaar zijn kosten voor onder meer de werkruimte in de woning en de inrichting ervan. Dit mag alleen als u de woning als 'zakelijk' aanmerkt. Dit is specialistisch werk, waar u echt deskundig advies voor moet inwinnen. De consequenties kunnen groot zijn. Dus begin hier niet aan zonder professionele hulp! Ook **niet** aftrekbaar zijn de kosten van een telefoonabonnement. De gesprekskosten die u maakt voor uw werk zijn overigens **wel** aftrekbaar. Vergoeding aan de partner voor werk dat die voor u heeft gedaan is ook **niet** aftrekbaar als dit minder dan € 5000 is. Was de vergoeding hoger dan € 5000 (dit zal bij de meeste gastouders niet voorkomen) dan mag het gehele bedrag worden afgetrokken. Voor ondernemers geldt trouwens een andere (meewerk)regeling.

Ook kosten voor muziekinstrumenten, geluidsapparatuur, computers en dergelijke zijn niet aftrekbaar als ze privé-bezit zijn. U kunt eventueel wel een deel van de kosten doorberekenen. Laat u hierover door een expert informeren.

Wel aftrekbaar

Allereerst weer de opmerking: U mag alle **billijke** kosten aftrekken die u maakt om uw werk als gastouder te kunnen doen. Onderstaande soorten kosten zijn aftrekbaar voor het gedeelte dat u ze ook echt voor het werk gebruikt. We komen nog terug op de verdeling van privé- en zakelijke kosten bij de tips.

Aan welke soorten kosten kunt u denken?

Schoonmaakkosten:

Denk hierbij aan uitgaven voor schoonmaakmateriaal, zeep, vuilnis- en stofzuigerzakken, en dergelijke. Moet u vaker de grijze container aan de weg zetten omdat er veel pampers worden gebruikt? Reken dan eens uit of u de kosten van wat extra ledigingen kunt doorberekenen.

Speelgoed en speeltoestellen:

Spreekt volgens ons voor zich.

Knutselpullen:

Denk hierbij aan papier, lijm, kleurpotloden e.d.

Voorzieningen voor veiligheid en opvang:

Denk aan de aanschaf van stopcontactbeveiligers, traphekje, tafelhoeken, deurklam, fornuisrekje, veiligheidshaakjes, raambeveiliging, box, bedje, kinderstoel, wandelwagen, babybad, flessenwarmer, wasemmers, EHBO-doos, etc.

Hier passen ook heel goed de kosten onder die u moet maken om te kunnen voldoen aan alle veiligheids- en hygiëne-eisen die voortvloeien uit de risico-inventarisatie en -evaluatie.

Eten, drinken en tussendoortjes

De bovenstaande kosten zijn allemaal redelijk gemakkelijk aan te tonen door de bonnetjes te bewaren. Het zou mooi zijn als u de kosten voor eten en drinken van de gastkinderen ook allemaal met bonnetjes kunt aantonen. Dit is in de praktijk echter vaak heel lastig. Want hoe berekent u de werkelijke kosten van de gastkinderen als deze uit de pot mee eten? In het laatste hoofdstuk van deze brochure vindt u een overzicht van dagelijkse voedingskosten voor een kind. U kunt dit in onze ogen ook heel goed gebruiken als 'bewijs' dat u deze kosten heeft gemaakt. Leg dan wel vast hoe vaak de kinderen hebben meegegeten en welke maaltijden ze hebben gebruikt.

Reiskosten

Reiskosten zijn, zoals ze dat noemen, deels aftrekbaar. Dit houdt in dat u voor elke kilometer die u voor uw werk reist 19 cent mag aftrekken. Het maakt daarbij niet uit van welk vervoermiddel u gebruik maakt (auto, trein, bus, fiets). De reiskostenaftrek geldt ook voor gastouders die in het kader van de regeling Dienstverlening aan huis (voorheen de regeling Huispersoneel) bij de vraagouder in huis oppassen. U kunt voor uw kilometers een eenvoudige administratie bijhouden. Reken eerst via een routeplanner, google of tom tom uit hoeveel kilometers de reisafstand naar bijvoorbeeld school, peuterspeelzaal of vraagouder is en hou vervolgens bij hoe vaak u de 'reis' hebt gemaakt.

Overige kosten

De opvang van kinderen brengt vaak met zich mee dat er extra stookkosten worden gemaakt of dat er extra wasjes moeten worden gedraaid. Dit soort kosten is niet aan te tonen met bonnen als bewijs. In de bijlage vindt u een aantal methoden om deze kosten toch op een redelijke manier aan te tonen. Hou bij hoe vaak u een extra wasjes draait, hoeveel dagen u extra stookt, etc.

Enkele belangrijke spelregels en tips

Regel/tip 1 is dat u zoveel mogelijk bonnetjes en rekeningen bewaard, waarmee u werkelijke uitgaven kunt aantonen. Mogelijk is het slim een aparte rekening te openen (de bankkosten hiervoor zijn aftrekbaar!) en met het bijbehorende betaalpasje de spullen die u voor uw 'gastouderbedrijfje' aanschaf apart afrekent. U heeft dan meteen, via de rekeningoverzichten die u van de bank ontvangt, een goed overzicht van uw werkelijke uitgaven.

Regel/tip 2 is dat alle kosten (zeker het berekenen van de kosten voor extra gebruik van energie voor wassen, verwarmen en dergelijke) wel een bewijsbare basis moeten hebben. U moet dus aannemelijk kunnen maken dat deze kosten zijn gemaakt voor de 'uitoefening' van uw werk als gastouder. In principe bemoeit de belastingdienst zich niet met de hoogte van uw kosten. Op voorwaarde dat het om toegestane aftrekbare kosten gaat (zie eerder in deze brochure) en dat de verhouding tussen opbrengsten en kosten redelijk is. Indien de belastingdienst constateert dat u wel erg veel kosten maakt in verhouding met uw opbrengsten, kunt u eerder dan normaal een onderzoek verwachten. Overigens is het zeer logisch als u in het startjaar als gastouder relatief hoge(re) kosten hebt. U zult veel dingen nieuw moeten aanschaffen en/of moeten aanpassen in uw huis. Deze kunt u met een gerust hart opvoeren als kosten, ook als de kosten dan in verhouding met uw opbrengsten nogal hoog uitvallen.

Regel/tip 3 is dat u bij het bepalen van uw kosten altijd goed het verschil tussen 'mijn en dijn' in de gaten moet houden. Ofwel: hou uw persoonlijke (gezins)uitgaven en de kosten voor het 'gastouderen' goed uit elkaar. Dit geldt ook voor de kosten die u maakt voor spullen die u zowel privé als zakelijk (voor het gastouderschap) gebruikt en/of aanschaf. Zorg er voor dat het deel van de kosten dat u op het gastouderen laat 'drukken' redelijk en aannemelijk is.

Regel/tip 4 is dat grotere aanschaffingen volgens de 'afschrijvingsmethode' ten laste van uw inkomsten worden gebracht. Stel dat een groot speeltoestel € 1000,- kost. Boekhoudkundig mag u ervan uit gaan dat dit toestel na vijf jaar versleten is (afgeschreven is). U mag dan gedurende die periode van vijf jaar de jaarlijkse afschrijvingskosten (€ 1000 : 5 jaar) van € 200 als kosten opvoeren. Let wel: u mag natuurlijk niet én de eenmalige aanschaf van € 1000,- én de jaarlijkse afschrijving van € 200,- in rekening brengen, maar uitsluitend de jaarlijkse afschrijving. Die € 1000,- moet u zelf voorfinancieren. Als u voor die € 1000,- een krediet opneemt, mag u de rentekosten als bedrijfskosten opvoeren. U kunt als handvat gebruiken dat alle aanschaffingen met een waarde onder de € 450,- in één keer mogen worden afgetrokken van uw inkomsten en dat uitgaven daarboven in een paar jaar als afschrijvingskosten kunnen worden opgevoerd.

Regel/tip 5 is dat u kosten waarvoor u een vergoeding krijgt niet mag aftrekken. Dat is logisch, want als u een vergoeding krijgt (bijvoorbeeld voor eten en drinken of pampers) heeft u hier zelf geen echte kosten aan. Het is wel enigszins verwarrend dat de belastingdienst de ene keer zegt dat deze kosten niet mogen worden afgetrokken en op een andere plek op hun website weer stellen dat u de vergoeding die u ontvangt eerst moet optellen bij uw opbrengsten en daarna de gemaakte kosten weer mag aftrekken van uw opbrengsten. Aangezien gastouders niet met BTW te maken hebben (dan moet er namelijk ook BTW worden afgedragen over ontvangen vergoedingen), kan volgens ons voor twee methodes worden gekozen:

OF u telt de vergoeding aan de ene kant bij uw opbrengst op en trekt dan aan de andere kant van de streep hier weer de gemaakte kosten vanaf

OF u telt de ontvangen vergoeding niet op bij uw opbrengst en trekt de kosten die u gemaakt heeft voor die vergoeding ook niet af.

Regel/tip 6 gaat over uw administratie. Hoewel een gastouder niet verplicht is een administratie bij te houden, raden wij u wel aan een eenvoudige administratie op te zetten. U heeft er even werk aan, maar als 'het systeem' werkt kunt u met geringe inspanning uw kosten (en opbrengsten) eenvoudig bijhouden en later aantonen als dit gevraagd wordt. Dit kan heel simpel in een schriftje of met excel (als de basis goed is, telt deze 'automatisch' op). Veel gastouders hebben de befaamde schoenendoos met bonnen. Tel simpel de bedragen van de bonnetjes bij elkaar en u heeft al een belangrijk deel van uw kosten zichtbaar. Registreer uw reiskilometers en bijvoorbeeld het aantal extra wasjes. Leg ook vast hoe u bijvoorbeeld de kosten van een extra wasje hebt berekend.

Een rekenvoorbeeld van de kosten per jaar

We geven een voorbeeld dat u laat zien welke kosten u zoal mogelijk maakt.

We nemen de **volgende uitgangssituatie**:

Uw eigen gezin bestaat uit drie personen. U vangt op drie dagen in de week twee gastkinderen op. Het ene kind is 1 jaar, het andere kind 3 jaar.

De kinderen komen gedurende 46 weken over de vloer.

U heeft (als voorbeeld!) in de loop van het jaar voor € 100 aan spullen gekocht, die onder de rubrieken veiligheid en opvangvoorzieningen vallen.

Hiernaast koopt een aantal leuke spellen en ander speelgoed voor in totaal € 150,-.

U moet het 3-jarig kind een keer per week naar de peuterspeelzaal brengen, die twee kilometer van u vandaag ligt. U maakt dan vier reiskilometers per week keer veertig weken is in totaal 160 kilometer per jaar. Kosten $160 \times 19 \text{ cent} = € 30,-$ afgerond

U heeft de twee kinderen de hele dag in de kost. De twee peuters kosten aan voeding

€ 1,98 per dag bij een huishoudgrootte van vier personen of meer. Kosten voeding $2 \times$

€ 1,98 per dag = € 3,96 per dag. Totaal aantal dagen is 46 weken per jaar $\times 3$ dagen per week = 138 dagen per jaar. De kosten per jaar bedragen dan € 547,-. Zie voor uitleg volgend hoofdstuk.

Totale kosten per jaar:

Aanschaf divers materiaal	€ 100,-
Aanschaf speelgoed en spellen	€ 150,-
Reiskosten	€ 30,-
Eten en drinken	€ 547,-

Totale kosten per jaar € 827,-

Extra: U draait per week twee keer een extra wasje door de gastkinderen. In het volgende hoofdstuk ziet u dat een wasbeurt op 40 graden circa € 0,90 per keer kost. Totale kosten 46 weken $\times 2$ wasjes $\times € 0,90 = € 83,-$

Uw kosten per jaar komen dan uit op € 910,-

Extra: U koopt speciaal voor uw gastkinderen een groot speeltoestel waar ze een paar jaar mee vooruit kunnen. Dit kost € 1000,-. Uw leverancier vertelt u dat een dergelijk toestel vijf jaar meegaat en dan door de kinderen gesloopt is. De afschrijvingskosten bedragen € 200 per jaar.

Uw kosten per jaar komen dan uit op € 1.110,-

Extra:

U heeft ook berekend dat u gedurende een half jaar (26 weken) dagelijks een kuub gas extra verstoekt, gezien de leeftijd van uw gastkinderen. U verbruikt dat 26 weken $\times 3$ dagen $\times 1$ kuub gas = 78 kuub extra. Kosten $78 \times € 0,70 = € 55,-$

Uw kosten per jaar komen dan uit op € 1.165,-

U ziet het, al plussend en minnend komt u snel op aanzienlijke bedragen uit!! Nogmaals, bovenstaande berekening is maar een voorbeeld. Uw werkelijke kosten zijn afhankelijk van uw eigen situatie.

Hoe berekent u de kosten van zaken waarvoor u geen bonnetjes heeft?

Voeding en tussendoortjes

Het Nibud (Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting) geeft op de site www.nibud.nl veel voorbeelden van kosten en mogelijke besparingen. Bij consumenteninformatie vindt u onder de knop Besparingen ook een overzicht van dagelijkse kosten voor eten en drinken. De werkelijke kosten per gastkind hangen onder meer af van leeftijd en totale gezinsgrootte (hoe groter het aantal eters, hoe lager de kosten per persoon).

Dagelijkse kosten voeding per persoon (tweepersoonshuishoudens)					
	Ontbijt	Tweede broodmaaltijd	Warme maaltijd	Tussendoortjes	Totaal
Peuter 1-3 jaar	€ 0,27	€ 0,45	€ 1,24	€ 0,72	€ 2,68
Kind 4-6 jaar	€ 0,32	€ 0,59	€ 1,63	€ 0,85	€ 3,40
Kind 7-9 jaar	€ 0,35	€ 0,75	€ 1,83	€ 0,94	€ 3,86
Kind 10-12 jaar	€ 0,36	€ 0,85	€ 2,05	€ 1,05	€ 4,32

Dagelijkse kosten voor voeding per persoon bij verschillende huishoudgrootte			
	2 personen	3 personen	4 of meer personen
Peuter 1-3 jaar	€ 2,68	€ 2,22	€ 1,98
Kind 4-6 jaar	€ 3,40	€ 2,82	€ 2,52
Kind 7-9 jaar	€ 3,86	€ 3,20	€ 2,86
Kind 10-12 jaar	€ 4,32	€ 3,59	€ 3,20

Bron: www.nibud.nl (september 2008)

Kosten van een wasbeurt, droogbeurt en extra verwarmingskosten

Wasmachine

Het Nibud heeft de kosten berekend van een wasje bij verschillende temperaturen.

Soort kosten	Temperatuur 90°	Temperatuur 60°	Temperatuur 45°
Electriciteit	€ 0,48	€ 0,24	€ 0,14
Water	€ 0,10	€ 0,08	€ 0,08
Waspoeder	€ 0,17	€ 0,17	€ 0,17
Afschrijving/onderhoud	€ 0,51	€ 0,51	€ 0,51
Totaal	€ 1,25	€ 1,00	€ 0,90

Ook de kosten van drogen in de **wasdroger** zijn uitgerekend:

	Luchtdroger	Condensdroger
Electriciteit	€ 0,76	€ 0,82
Afschrijving/onderhoud	€ 0,18	€ 0,44
Totaal	€ 0,96	€ 1,26

Verwarming

Een kuub gas kost ongeveer € 0,70. Als u extra verwarmingskosten maakt door uw werk als gastouder is de beste methode om deze extra te kosten te berekenen als volgt: Meet een tijdje lang hoeveel kuub gas u verbruikt onder normale omstandigheden en meet dit ook op dagen dat u extra moet stoken, omdat uw gastkinderen hier behoefte aan hebben. U hebt dan na enige tijd een realistisch beeld van de extra stookkosten. Als dit voorbeeld een kuub per opvangdag is, kunt u ook eenvoudig berekenen wat de kosten hiervan zijn (opvangdagen x € 0,70).

Elektriciteit en water (exclusief wasmachine)

Sommige gastouders willen ook graag de extra kosten die ze maken aan extra stroom- en waterverbruik als kosten opvoeren. Hiervoor kunnen we alleen de suggestie meegeven een goed overzicht op te stellen van allerlei apparaten die u extra gebruikt voor uw werk als gastouder en. De website van milieucentraal.nl geeft veel info over de kosten die gemoeid zijn met het gebruik van dit soort apparaten.

Een uitgave van: Jan Pellegrom Organisatieadvies (E info@janpellegrom.nl)

De brochure kunt u gratis downloaden op www.janpellegrom.nl

Daar vindt u ook een algemene brochure over gastouders, het inkomen en belastingen.

BELANGRIJK:

Wij stellen ons informatiemateriaal altijd met de grootst mogelijke zorg samen. Wij zijn echter niet verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden in deze brochure. Aan de inhoud kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Wij kunnen geen vragen van individuele gastouders beantwoorden. Wendt u zich met u vragen tot uw eigen gastouderbureau, een belastingadviseur of de belastingdienst.

Deze brochure mag kosteloos verder verspreid en gebruikt worden. Onder voorwaarde dat er niet in wordt geknipt en geplakt en duidelijk blijft dat Jan Pellegrom Organisatieadvies de bron is.

Wij stellen verbeteradviezen, tips, aanvullingen, etc. voor deze brochure zeer op prijs. Neemt u in dat soort gevallen contact op via de mail. Wij bellen u dan zo spoedig mogelijk terug.

Versie: 18 februari 2009