

## Urendeclaratieformulier

<b>Maand</b>		<b>Naam gastouder</b>			
<b>Jaar</b>		<b>Naam ouder</b>			
		<b>Naam kind</b>			
<i>Datum</i>	<i>Aantal uren</i>	<i>Onkostenvergoeding*</i>	<i>Datum</i>	<i>Aantal uren</i>	<i>Onkostenvergoeding*</i>
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16					
			<b>Totaal</b>		
* Onkostenvergoeding		adviesprijs			
A	Broodmaaltijd	€ 0,75			
B	Warme maaltijd	€ 1,50			
C	Tussendoortjes	€ 0,75			

Handtekening gastouder:

Handtekening vraagouder:

### Invulinstructie

Vul in de kolom 'Aantal uren' het aantal uren in dat het kind bij de gastouder is geweest. In de kolom 'Onkostenvergoeding' vult u een A, B en/of C in. Hiermee geeft u aan welke onkosten (broodmaaltijd, warme maaltijd of tussendoortjes) de gastouder die dag voor het kind gemaakt heeft.